

5.3 Жалпы ата-аналар жиналыс кестесі

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Тақырыбы : Отбасы- тәрбиенің ұясы Мақсаты: Бала тәрбиесіндегі ата- ананың алатын орнының ерекше екендігін түсіндіру;Отбасы мүшелінің арсындағы бауырмалдық, қайырымдылық,достық қарым- қатынасты қалыптастыру Күн тәртібіндегі мәселелер. 1.Ата-аналар комитетінің төрайымы мен мүшелерін сайлау. 2. Кіріспе сөз: Ата- ананың басты қуанышы бала 3. Тренинг: шаттық шеңбері (әдіскер) 4. Ата аналармен ойын өткізіледі.(психолог) 5. Қорытынды.	Қыркүйек	Менгеруші Әдіскер ата – аналар комитеті
2	Тақырыбы : «Балабақшада балалар қауіпсіздігін сақтау» КҮН ТӘРТІБІ: 1. Балалардың оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жұмыстарының нәтижелері Арыстан Ә.Т әдіскер 2. Балалардың қауіпсіздік ережелерінің талаптарын сақтау Арыстан Ә.Т әдіскер 3. СанПин КР нормаларын сақтау. Лен С медбике	Қаңтар	ата – аналар комитеті Әдіскер Медбике

3	Тақырыбы : «Ата-аналармен жылдық қорытынды» Күн тәртібінде : 1.Ата-ана мен бала арасындағы көпір. 2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнын меңгеру бойынша мониторинг нәтижелері 3. Балалар әлеуметтік коммуникацияның алғашқы дағдыларын дамытуда балабақша маңызы.(Қазақ тілін дамыту)	Наурыз	Меңгеруші. Мед бике әдіскер
---	---	--------	--

5.4Ата-аналарға арналған пункт жұмысы, кеңестер

к/с	Тақырыбы	Ұйымдастырушылар	Уақыты	Жауаптылар
1	Балабақшаға баланың бейімделуі.	Тәрбиешілер, педагогтар	Үнемі	Тәрбиешілер Әдіскер
2	Балалардың сөйлеуін дамыту	Тәрбиешілер, педагогтар	Үнемі	Тәрбиешілер Әдіскер
3	балалардың жас, психофизиологиялық ерекшеліктері	Тәрбиешілер, педагогтар	Үнемі	Тәрбиешілер Әдіскер
4	ерте жастағы балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың алдын алу	Тәрбиешілер, педагогтар	Үнемі	Әдіскер медбике

5	-балаларды шынықтыру және сауықтыру үшін жағдайлар жасау		Үнемі	Әдіскер Медбике
---	--	--	-------	--------------------

6. Бақылау мен басшылық

Тақырыбы	Мерзімі	Түрі	Жауаптылар	Ескерту
6.1 Жедел бақылау				
Мектепке дейінгі ұйымдарда таңғы жаттығуларды бақылау парағы	Үнемі	Жедел бақылау 2Қосымша бойынша	Әдіскер	
Мектепке дейінгі ұйымдарда серуенді бақылау парағы	Үнемі	Жедел бақылау 3қосымша бойынша	Әдіскер	
Мектепке дейінгі ұйымдарда ұйымдастырылған іс-әрекетті бақылау парағы	Үнемі	Жедел бақылау 4-қосымша бойынша	Әдіскер	
Таңертеңгілік фильтр	Үнемі	Жедел бақылау	Әдіскер	
6.2 Тақырыптық бақылау				
Кеңістіктік-пәндік ойын ортасын ұйымдастыру	Қыркүйек	Тақырыптық бақылау	Әдіскер	
Тәрбиешілердің перспективалық жоспарлары бойынша іс-әрекеттердің	Қыркүйек	Тақырыптық бақылау	Әдіскер	

ұйымдастырылуы				
Дене дамуының диагностикасы	Қазан	Тақырыптық бақылау	Әдіскер	
"Ата-аналарға арналған бұрыштарда" мектеп жасына дейінгі балалардың үйдегі және көшедегі дене белсенділігін ұйымдастыру	Қазан	Тақырыптық бақылау	Әдіскер	
Балалардың танымдық- зерттеушілік және жобалық іс-әрекетін ұйымдастыру	Қараша	Тақырыптық бақылау барлық топтар үшін	Әдіскер	
Топта топ құжаттамасының болуы	Желтоқсан	Тақырыптық бақылау Барлық топтар үшін	Әдіскер	
"Ойын әрекетін дамыту" бөлімі бойынша топтардағы пәндік-дамытушылық ортаны талдау	Қаңтар	Тақырыптық бақылау Барлық топтар үшін	Әдіскер	
"Тамақтандыруды ұйымдастыру"	Ақпан	Тақырыптық бақылау Барлық топтар үшін	Әдіскер Медбике	
"Серуенді өткізу және ұйымдастыру"	Наурыз	Тақырыптық бақылау Барлық топтар үшін	Әдіскер	

"Ата-аналармен жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру"	Сәуір	Тақырыптық бақылау Барлық топтар үшін	Әдіскер	
"Экологиялық тәрбие бойынша пәндік-дамытушылық ортаны талдау"	Мамыр	Тақырыптық бақылау Барлық топтар үшін	Әдіскер	

6.3Салыстырмалы бақылау

«Топтарда дамытушы ойындардың қолданылуы»	Айына 1 рет Барлық топ	Салыстырмалы бақылау	Әдіскер	
«Ата-аналармен бірлескен іс шаралардың жүргізілуі»	Айына 1 рет	Салыстырмалы бақылау	Әдіскер	
«Серуен кезінде балалардың шынықтару шараларын қолдану »	Айына 1 рет	Салыстырмалы бақылау	Әдіскер	
«Іс-әрекеттер барысында экологиялық мәдениетті дамыту ойындары»	Айына 1 рет	Салыстырмалы бақылау	Әдіскер	
«Қазақ тілін дамыту іс-шаралары»	Айына 1 рет	Салыстырмалы бақылау	Әдіскер	

7.Әкімшілік-шаруашылық жұмыс.

7.1 Меңгеруші жанындағы жиналыс

с	Тақырыбы	Мерзімі	Форматы	Жауаптылар	Ескерту
1	№1 жиналыс Күн тәртібі: 1 .Білім беру жүйесінің міндеттерімен таныстыру. 2.Балабақша топтарындағы ойын, табиғат және еңбек бұрыштарының безендірілуі 3. «Күз-мереке , күз-береке» алтын күзге арналған ертеңгіліктердің сценарийлерін, кестесін бекіту.	Қыркүйек	Дөңгелек үстел	Басшы	

№2 Жиналыс Күн тәртібінде: 1.Педагог қызметкерлердің жеке шығармашылық тақырыптары бойынша жұмысы. 2.Балалармен жұмыс барысында санитарлық - эпидемиологиялық нормалар мен талаптардың орындалуын қадағалау. (тақырыптық тексеру қорытындысы) 3. Бала өмірін ұйымдастыру. Құнарлы тамақтану нормаларының орындалуы	Қараша	Дөңгелек үстел	Басшы	
№3Жиналыс 1.Ортаңғы ересек топтарда күн тәртібіндегі таңғы жаттығуларды және түскі гигиеналық шараларды орындау қорытындысы. 2.. «8 наурыз-Аналар», «Ұлыстың ұлы күні Наурыз» мерекелік ертеңгіліктерінің сценарийлерінің кестесін бекіту 3. Оқу жылында балалардың тәрбие мен білім күзінеттілігін қалыптастырудың мониторингісі бойынша нәтижені талқылау.	Наурыз	Дөңгелек үстел	Басшы	

№4 Жиналыс Күн тәртібінде: 1. «Бала бақшамен қоштасу» және «Балалардың қорғау» күніне арналған мерекелік іс-шарасы бекіту. 2. Оқу іс-қызметтерінен тыс уақытта қоршаған орта мен, таныстыру арқылы отан сүйгіштікке тәрбиелеу. 3. Жыл бойы өтілген ашық ұйымдастырылған оқу қызметтерімен тәрбие сағаттарының талапқа сай өтілуі.	Мамыр	Дөңгелек үстел	Басшы	
--	-------	----------------	-------	--

7.2 Өндірістік жиналыстар

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1	Өндірістік жиналыс №1 1 .Бала өмірін қорғау мен денсаулығын сақтау бойынша нұсқау жүргізу. 2.Ата-аналарға арналған ақпараттық-көрнекілік көрмесі (ашылмалы папкалар т.б) 3. Ас блогының санитарлық талаптар мен ережелерге сәйкестігін тексеру.(шұғыл тексеру)	Қазан	Әдіскер әкімші	
	Өндірістік жиналыс №2 Күн тәртібіндегі мәселелер: 1 .Тәжірибелік сабақ «Өрт қауіпсіздігі ережелері»жөнінде жауаптыларды бекіту. 2.Оперативті тексеру қорытындысы . Балалардың дұрыс тамақтаныуын ұйымдастыруда тамақ қалдықтарының болмауы .Дөңгелек үстел.	Қаңтар	Әдіскер Әкімші	

• Өндірістік хаттама №3 • Күн тәртібіндегі мәселелер. 1 .Медқызметкердің жарты жылдықта жасалынған жұмыстарының қорытындысы. 2.Ас блогының санитарлық талаптар мен ережелерге сәйкестігін тексеру.(шұғыл тексеру) 3.Бала өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқау жүргізу.	Наурыз	Әдіскер Әкімші	
Өндірістік хаттама.№4 Күн тәртібінде: 1.Жедел тексеру.Еңбек қызметтерін ұйымдастыру(Барлық топтар) 2.Топтардағы сауықтыру-шынықтыру жұмыстарының өткізілуін тексеру қорытындысы	Мамыр	Әдіскер Әкімші	